

Manuel de Jesús Sabalet García

Manuel de Jesús Sabalet García

19 Calle 48 Zona 7 Villa Hermosa San Miguel Petapa Guatemala

NIT. 3879536-1

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000120

DÍA 31 / MES 10 / AÑO 2020

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCIÓN: 12 Avenida 11-11 Zona 1

NIT: 337851-9

DESCRIPCION	VALOR
por servicios Técnicos prestados a la Dirección General del patrimonio cultural y Natural correspondiente del 2 de enero al 31 de enero de 2020 según contrato administrativo 284-2020 y acuerdo ministerial 8-2020	Q. 6774.19
cancelado	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
CANTIDAD EN LETRAS: Seis mil setecientos setenta y cuatro quetzales con diecinueve centavos	TOTAL Q. 6774.19

SERVITEXTOS, F. L. NIT: 237394-7 • Tel. 5017-7453 Resolución 2018-1-61-462657 Serie "A"

100 J. del 101 al 200 del 31/07/2018 Vigencia hasta 31/07/2020 S.A.T.

ORIGINAL BLANCO : Cliente
DUPLICADO CELESTE : Archivo

051000 9% 000130

Manuel de Jesús Sabalet García


Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

0505-2

IMPRESO A IMPRESO

Manuel de Jesús Sabalet García

Guatemala, 31 de enero de 2,020
Informe NO. 01-2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciado Cahuec Del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 284-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2020** correspondiente del 02 de enero al 31 de enero del presente año y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 000120.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyar en el óptimo funcionamiento del enlace del internet mediante el proveedor de servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyar en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Access Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyar en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de la red.
- f) Apoyar en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyar en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones.
- h) Apoyar en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



- i) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j) Apoyar en la reparación de equipo de computo que no tenga garantía de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- k) Apoyar en la optimización o elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- l) Apoyar en la restructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- m) Apoyar en la configuración y manejo de los servidores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n) Apoyar en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- o) Apoyar en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- p) Apoyar en realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- q) Apoyar en la actualización de bases de datos para antivirus.
- r) Apoyar en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquieran para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- s) Apoyar en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- t) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Activación y configuración de Microsoft office 2019, antivirus nod 32 y Windows 10 en 4 equipos para el Archivo Nacional de Centro América.
- Se realizó cambio de equipos a 7 usuarios a los cuales se les realizó back-up de su información trasladándola sus equipos nuevos, se instalaron, activaron y configuraron las licencias de Microsoft office 2019, antivirus nod 32 y Windows 10, en el departamento de Decorbic.
- Activación y configuración de Microsoft office 2019, antivirus nod 32 y Windows 10 en 4 equipos para el Palacio Nacional.
- Activación y configuración de Microsoft office 2019, antivirus nod 32 y Windows 10 en 4 equipos para el departamento de Demopre.
- Instalación de equipo nuevo Activación y configuración de Microsoft office 2019, antivirus nod 32 y Windows 10 en el departamento de Servicios Generales.

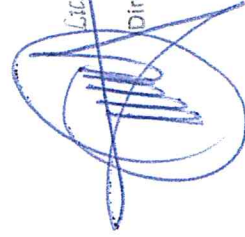


- Instalación de equipo nuevo Activación y configuración de Microsoft office 2019, antivirus nod 32 y Windows 10 en Sindicato.
- Reparación de 4 equipos de cómputo por errores al iniciar Windows y trabajar en dichos equipos dejándolos en funcionamiento óptimo en la delegación de Recursos Humanos.
- Se realizó cambio de equipo, también se trasladó la información a dicho equipo, se activó y se configuró Microsoft office 2019, antivirus nod 32 y Windows 10 en el departamento de Bodega.
- Se instaló en 9 equipos de cómputo varios tipos de fonts, se reinstaló el adobe Reader por no abrir pdf en línea, reparación de equipo por constantes reinicios a la hora de trabajar en él, en Contraloría General.
- Reconfiguración de ip's a 10 equipos de cómputo por no imprimir en red, configuración de escáner de fotocopidora multifuncional en la delegación de Jurídico.
- Instalación de 2 equipos, instalación y configuración de impresora en el departamento de Demopre.
- Instalación y activación de 17 licencias de antivirus en la delegación de Recursos Humanos.
- Reconfiguración de ip's y escáner en fotocopidora multifuncional a 17 equipo en la delegación de Recursos Humanos.
- Reconfiguración de ip's a 3 equipos de cómputo por no tener acceso a internet en unidad Financiera.
- Reparación de programa AutoCAD 2,017 por no dejar guardar los archivos en la dirección de Museos.

Sin otro en particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Manuel de Jesús Sabalet García.



Lic. Omar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



VO.BO

